



BORANG CADANGAN INOVASI

1. Apakah **isu/permasalahan/cabaran** yang dihadapi oleh pihak tuan/jabatan dalam melaksanakan tugas harian/mingguan/bulanan?

.....
.....
.....
.....
.....

2. Cadangan **penambahbaikan** ke atas isu/permasalahan/cabaran yang dihadapi oleh pihak tuan/jabatan?

.....
.....
.....
.....
.....

3. Jangkaan impak/kesan daripada cadangan yang diberikan?

.....
.....
.....
.....
.....

Dicadangkan Oleh :

.....
Nama Pegawai :
Jawatan :
Jabatan/Unit :
No. Tel :

Sila hantarkan cadangan anda kepada :

**Jabatan Kawalan Bangunan
Majlis Daerah Selama
(U.P : Encik Ahmad Nor Hidayat Bin Mohd. Marzuki)**

(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)

Nama : Jabatan/Unit:.....

Terima kasih atas cadangan anda. Pihak Pengurusan Jabatan ingin mendapatkan cadangan-cadangan daripada anda bagi tujuan meningkatkan kualiti dalam berbagai-bagai bidang serta meningkatkan imej Jabatan ini.

Idea Diterima

Idea Tidak Diterima

.....
Pengerusi J/Kuasa Cadangan Inovasi MDS

Cadangan/idea yang diberikan oleh tuan/puan diucapkan ribuan terima kasih.